



BEQUES PER A JOVES 2022 - AJUNTAMENT DE SANT BOI

**EL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS
ÉS DEL**

5 DE SETEMBRE AL 3 D'OCTUBRE DE 2022

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

ELECTRÒNICAMENT:

<http://santboi.cat/>

Al web de l'Ajuntament de Sant Boi, a l'apartat - Tràmits > Persones i població > Joventut > Beques per a Joves 2022

Per presentar la sol·licitud de beca **cal signatura electrònica**.

En el cas de joves menors de 18 anys, caldrà adjuntar autorització signada. La documentació a adjuntar ha d'estar preferentment, en format PDF.

PER A INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT

SERVEI D'INFORMACIÓ JUVENIL EL PUNT

La Factoria Jove de Can Massallera

C. Mallorca, 30

Tel. 93 652 98 43

Dilluns i divendres de 10 h a 14 h i de dimarts a dijous de 16 h a 19.30 h

elpunt@santboi.cat

www.joventutsantboi.cat



joessantboi



joentutsantboi



joentutsantboi



673 03 64 95

Per a assessorament presencial, **demanar cita prèvia** al 936529843 /  673 03 64 95

a/e elpunt@santboi.cat / [@joentutsantboi](https://www.instagram.com/joentutsantboi)

1. CONCEPTE

El present manual informa de les beques que atorga l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat d'acord amb les bases reguladores aprovades inicialment el dia 2 de juny de 2021 i a la convocatòria pública de beques per a joves de l'exercici 2022, aprovada el dia 23 de juny de 2022. L'objectiu d'aquesta convocatòria de beques per a joves de Sant Boi és ajudar a finançar els projectes i activitats dels i les joves del municipi en diferents àmbits i promoure i facilitar els processos d'emancipació juvenils i garantir la igualtat d'oportunitats i la cohesió social entre la població jove.

Aquestes activitats i/o projectes objecte de les beques es poden realitzar des de **juny de 2022 a març de 2023**.

2. TIPUS DE BEQUES

Es poden demanar beques per als següents tipus d'activitats o projectes:

2.1.- BEQUES TIPUS A:

Per a activitats de formació reglada en centres públics i adquisició de material didàctic relacionat amb la formació a realitzar.

QUANTITAT MÀXIMA de **1.500** euros

Només es donaran beques per la formació en centres concertats o privats en els casos següents:

- Quan la formació per la qual es sol·licita la beca només s'imparteix en un centre concertat o privat.
- Quan la formació escollida tingui poca oferta pública.
- Quan el/la sol·licitant de la beca no hagi estat admès/a en un centre públic i així ho demostri.

La dotació per a les activitats formatives serà del 45% de l'import total de la formació.

La dotació per material didàctic serà del 100% de l'import total del material, amb màxim de 400 € en despeses de material.

2.2.- BEQUES TIPUS B:

Per a serveis i/o activitats que afavoreixin la conciliació de la vida familiar amb la vida laboral/formativa de les **mares joves que estiguin estudiant i/o treballant**. Aquesta beca inclou activitats formatives de les mares joves o activitats per als/les fills/es que es realitzin en horari laboral o formatiu de les mares joves.

QUANTITAT MÀXIMA de **1.500** euros

Tindran prioritat les activitats formatives de les mares joves.

La dotació per als projectes i activitats contemplarà una durada màxima de **4 mesos**.

2.3.- BEQUES TIPUS C:

Per facilitar la mobilitat. S'atorgaran beques per a desplaçaments arreu de Catalunya, que fomentin la mobilitat dels/de les joves en l'àmbit de la formació, de l'ocupació, de les pràctiques i del voluntariat. Serà objecte de beca el transport privat en cas que no hi hagi xarxa de transport públic que cobreixi el trajecte.

QUANTITAT MÀXIMA de **600** euros

Així mateix, si el trajecte en transport públic és d'una durada superior a 1 hora i 30 minuts. Es valorarà la sol·licitud de beca de transport privat atenent al nombre de tipus de transport públic a agafar i la freqüència de pas dels mateixos.

La dotació per als projectes i activitats contemplarà les despeses generades pels desplaçaments a activitats formatives o ocupacionals o de voluntariat, durant un termini màxim de **6 mesos**.

2.4.- BEQUES TIPUS D:

Per a activitats i projectes formulats per joves amb diversitat funcional.

La dotació per als projectes i activitats contemplarà les despeses generades per la participació en activitats d'àmbit social, cultural i altres despeses derivades d'actuacions per facilitar l'autonomia personal, com canvis en l'habitatge i en la mobilitat, durant un termini màxim de **4 mesos**.

QUANTITAT MÀXIMA de **4.000** euros

2.5.- BEQUES TIPUS E:

Per a la compra de material informàtic, *tablets* o ordinadors, per motius d'estudi amb l'objectiu de facilitar la formació en curs.

La dotació econòmica màxima per a la compra de *tablets* serà com a màxim de **200 euros** i per la compra d'ordinadors com a màxim **500 euros**.

En resum, l'import de la beca concedida segons el tipus correspondrà a:

- Beques tipus A: el **45%** de l'import total de la formació i el **100%** de despeses de material didàctic. Màxim 1500€, de juny 2022 a març 2023
- Beques tipus B: màxim 1500€, 4 mesos d'activitat
- Beques tipus C: màxim 600 € , **6 mesos** de l'activitat
- Beques tipus D: màxim 4000€ , **4 mesos** d'activitat
- Beques tipus E: per a *tablets* màxim **200 €** i per a ordinadors màxim **500 €**.

3. REQUISITS A COMPLIR

3.1.- Estar **empadronat/da** a Sant Boi amb una antiguitat mínima de 6 mesos a data 5 de setembre de 2022.

3.2.- Haver **nascut entre l'any 1987 i 2006**. (joves de 16 a 35 anys)

3.3.- Acreditar la residència legal a Catalunya (NIF/NIE vigent de la persona sol·licitant).

3.4.- No tenir cap beca o ajuda pel mateix concepte en l'any en curs.

3.5.- Els **ingressos bruts anuals** de la unitat familiar no poden sobrepassar les quantitats següents:

1 membre - 23.903,19 €

2 membres - 29.480,60 €

3 membres - 37.448,33 €

4 membres - 45.416,06 €

5 membres - 49.399,93 €

6 membres - 53.383,79 €

3.6.- En tots els tipus de beques caldrà justificar l'activitat objecte de beca i que s'ajusta a la persona sol·licitant

4. CARACTERÍSTIQUES I INCOMPATIBILITATS

4.1.- NO es pot sol·licitar **més d'una beca per persona**.

4.2.- NO podran sol·licitar una beca les persones que **tinguin una beca concedida l'any anterior**, pel mateix concepte, per una altra institució pública o privada, sempre i quan la seva situació econòmica i acadèmica sigui la mateixa.

4.3.- Gaudir d'una beca serà **incompatible** amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol administració pública o entitat pública o privada.

4.4.- Cal tenir en compte que les activitats i/o projectes objecte de les beques es poden realitzar des de **juny de 2022 a març de 2023**. Així en el cas de ser concedida la beca, en el moment de justificar les despeses, caldrà presentar factures i/o documents justificatius vàlids de pagament que hauran d'estar datats entre l'1 de juny de 2022 a 31 de març de 2023. NO seran vàlids justificants de pagament amb dates posteriors a 31 de març de 2023 o anteriors a 1 de juny de 2022

4.5.- A l'hora justificar si és el cas que la beca és concedida, totes les factures i/o documents justificatius de despeses han de reflectir **NOM I COGNOM** a favor de qui va la factura, data d'emissió i emisor de la factura i/o document justificatiu

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de la sol·licitud, juntament amb la documentació corresponent, s'iniciarà el dilluns **5 de setembre de 2022** i finalitzarà el dilluns **3 d'octubre de 2022**.

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Per a TOTES LES BEQUES:

1.- **DNI** o **NIE** de la persona jove sol·licitant.

2.- **Currículum vitae** del/ de la jove sol·licitant.

3.- **Qüestionari** de dades específiques , ON HA DE CONSTAR:

Memòria detallada de l'activitat a becar, que haurà d'incloure:

- Tipus i nom de l'activitat.
- Característiques (descripció, contingut, durada, calendari).
- Objectius.
- Interès personal per accedir a la beca sol·licitada.

Pressupost detallat del projecte, activitat, proposta, material, (incloent els conceptes i els corresponents imports).

4.- **Certificat de dades bancàries**, on la persona sol·licitant ha de ser titular o cotitular. Es pot obtenir un certificat de titularitat de la vostra entitat de manera telemàtica.

5.- De cada membre de la unitat familiar major de 16 anys, en cas de no haver fet la declaració d'IRPF per no estar obligat/da:

- Informe de vida laboral actualitzat amb una data d'expedició màxima de tres mesos anteriors a la data de presentació de la sol·licitud de beca.

6.1.- Existeix documentació susceptible de ser consultada amb l'autorització corresponent, **EN CAS DE DENEGAR L'AUTORITZACIÓ PER A LA CONSULTA** per acreditar els ingressos econòmics del/la sol·licitant i de tots i totes les persones de la unitat familiar majors de 16 anys, s'haurà d'aportar de cadascuna:

- **Declaració de l'IRPF** del període impositiu de 2021.
- Persones que reben pensions:
 - **Certificat acreditatiu de la percepció de pensions o d'incapacitats laborals** de l'administració pública en els que s'indiqui l'import de la pensió. (Es consideraran ingressos computables: pensions de jubilació, viduïtat, orfanat, invalidesa, vellesa, prestacions familiars per fills/filles a càrrec, pensions per viduïtat). Expedit per *l'Instituto Nacional de la Seguridad Social*.
- Persones que estiguin en situació d'atur i rebin prestacions:
 - **Certificat de prestacions en concepte d'atur** i la seva quantia, expedit pel Servei d'Ocupació de Catalunya - *SOC* o el *Servicio Público de Empleo - SEPE*.
- **Renda Garantida de Ciutadania (RGC)** Expedit pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de a Generalitat de Catalunya.
- **Ingrés mínim vital (IGM)** expedit per *l'Instituto Nacional de la Seguridad Social*.

- En cas que la persona no estigui treballant, ni rebent pensions ni prestacions d'atur haurà de presentar un **certificat conforme no està rebent cap pensió ni prestació** de l'*Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS)* ni del *Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS)*.

6.3.- A més a més, **SEGONS ELS CASOS I TIPUS DE BECA SOL·LICITADA:**

- Si la **persona jove és menor de 18 anys**, el tràmit de sol·licitud de beca el pot realitzar el pare/mare/tutor/a. En el cas que la persona jove menor de 18 anys vol fer ell/ella mateixa el tràmit de la sol·licitud, ha de presentar autorització del pare/mare/tutor/a.
- En cas de **representació voluntària**: si la persona jove major de 18 anys no pot fer el tràmit de sol·licitud de beca i l'ha de fer-ho una altra persona, document d'autorització de representació degudament signada amb còpia del DNI de la persona que autoritza.
- En cas de **representació legal**: resolució judicial en cas d'incapacitació o poder notarial que acrediti la representació legal.
- En cas que la formació per la qual es sol·licita la beca es faci en un **centre concertat o privat**, document justificatiu conforme la persona sol·licitant no ha estat admès/a en un centre públic.
- Per a les beques **tipus A de formació**, per a les beques **tipus B**, de conciliació per **activitats formatives i/o laboral** de mares joves, beques **tipus C per desplaçament per a formació o laboral** i beques **tipus E per a la compra tablet o ordinador per a la formació** : DOCUMENT JUSTIFICATIU (matricula, contracte de treball, etc)
- Per a les beques **tipus B** que es demanen per **activitats extraescolars** dels/de les fills i filles de les mares joves, document que justifiqui que la mare jove està treballant o estudiant en horari de les activitats extraescolars així com la documentació corresponent a les activitats.
- Per a les beques **tipus D**, els/les joves amb diversitat funcional hauran de presentar l'original de la resolució que indica el grau de discapacitat i causes, document expedit per l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials.
- En cas de situació familiar de **separació legal o divorci**: sentència de separació o divorci o convenir regulador (on consti la pensió alimentària i custòdia dels fills/es).
- En cas de **treballadors/es de la llar** per tal de justificar els ingressos: declaració dels imports abonats signada per la persona pagadora i fotocòpia del DNI/NIE de la persona pagadora.

Si la documentació presentada dins del termini és incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la sol·licitant per tal que en un termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà del requeriment, la corregeixi i completi. Transcorregut aquest termini, es tindrà per desistit/da la sol·licitud de beca.

7. ASPECTES A TENIR EN COMPTE ABANS DE FER EL REGISTRE TELEMÀTIC DE LA SOL·LICITUD DE LA BECA

- **Com donar-se d'alta a l'IDCAT MÒBIL**

L'IDCAT mòbil es una identificació digital a la qual pots donar-te d'alta d'una manera senzilla. Et permetrà fer tràmits on line (sol·licitar un ajut al lloguer, una beca, fer preinscripcions a estudis, etc.).

Només necessites tenir més de 16 anys, tenir el DNI i la tarja sanitària a mà, i facilitar un número de telèfon mòbil i d'una adreça de correu electrònic.

Cal que entris al següent enllaç:

<https://idcatmobil.seu.cat/>

- Posa el teu número del DNI i la seva data de caducitat
- Escriu la teva data de naixement
- Digues el codi de barres de la targeta sanitària (el trobaràs a la part del darrera)
- Posa el telèfon mòbil
- La teva adreça electrònica
- Introdueix el teu codi postal

Quan rebis la contrasenya al teu mòbil, l'hauràs d'introduir i així completes l'alta al registre de l'IDCAT.

Un cop t'has donat d'alta, cada cop que necessitis fer-ne ús, podràs identificar-te introduint el DNI i rebràs un SMS al mòbil amb un codi d'un sol ús que hauràs d'introduir i validar. I així tantes vegades com et faci falta.

- **Com obtenir l'INFORME DE VIDA LABORAL O ACREDITACIÓ DE NO TENER NÚMERO DE LA SEURETAT SOCIAL:**

- Per internet a la pàgina web de la Seguretat Social:
<https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/Ciudadanos/Informes+y+Certificados>

- Amb DADES D'USUARI. L'informe arriba per correu al domicili en una setmana. Caldrà saber el núm. d'afiliació a la Seguretat Social.
- Per SMS, rebent una clau al mòbil i descarregant-lo al moment a través d'INTERNET, per imprimir-ho. Caldrà que la Seguretat Social tingui el mòbil actualitzat.
- Amb certificat digital, DNI electrònic o registre previ al sistema Cl@u del *Ministerio de Empleo y Seguridad Social*.

- **ORGANISMES on adreçar-se pel que fa a l'obtenció de documentació en CAS DE NO AUTORITZAR LA CONSULTA DE LA MATEIXA-:**

- Gestions relacionades amb **PENSIONS CONTRIBUTIVES**:

Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS)

C. Eusebi Güell, 41-43 Sant Boi del Llobregat

Cal demanar cita prèvia per telèfon 901 10 65 70 o per Internet www.seg-social.es.

- Gestions relacionades amb **PENSIONS NO CONTRIBUTIVES I AJUDES A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL**

Oficina de Benestar Social i Família

C. Bonaventura Aribau, 11 Sant Boi del Llobregat

De dilluns a divendres, de 9 h a 14 h

Cal demanar cita prèvia al telèfon 900 300 500 o per internet a:

<https://dretssocials.gencat.cat/ca/tramits/citaprevia/>

- Gestions relacionades amb **PRESTACIONS I/O SUBSIDIS PER L'ATUR**

Oficina de Treball de la Generalitat

C. Francesc Pi i Margall, 111-113 Sant Boi de Llobregat

93 652 20 11

Cal demanar cita prèvia al telèfon: 900 800 046

8. QUINS TRÀMITS SEGUIRÀ LA SOL·LICITUD

Les beques es concediran en règim de **lliure concurrència competitiva**. Les sol·licituds presentades seran examinades i valorades pel/per la tècnic/a corresponent a partir dels **critèris de valoració** establerts a les bases, s'elevàrà la corresponent proposta de beques al/a la Regidor/a de l'àmbit de Joventut per la seva conformitat, abans de ser presentada a la Comissió Qualificadora. La Comissió Qualificadora, revisarà que les sol·licituds compleixin els requisits que les bases estableixen per a les persones sol·licitants i estudiarà que la proposta de beques es fa tenint en compte els criteris de valoració establerts a aquestes Bases. Un cop acomplerts els tràmits anteriors, dins dels terminis establerts a les Bases, la Junta de Govern Local aprovarà la concessió de les beques.

Les sol·licituds s'ordenen per puntuació, de més alta a més baixa. Cas que el nombre de sol·licituds presentades i puntuades superin el crèdit pressupostari disponible, tindran beca aquelles que entrin dins de la llista ordenada fins que el crèdit pressupostari s'esgoti.

Un cop resolta la convocatòria, es notificarà el resultat de l'acord. El temps màxim de tramitació és de 3 mesos a partir del 4 d'octubre (data màxima de presentació de sol·licituds), en cas de silenci administratiu, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

9. PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LA BECA

Un cop atorgada la beca i signat el document d'acceptació de la beca atorgada, es farà el pagament del 50% de l'import per transferència bancària. La resta de la beca (50%), es farà efectiva quan es realitzi el projecte o activitat objecte de la beca i es presenti al Registre General de l'Ajuntament tota la **documentació justificativa**, com a molt tard el **4 de maig de 2023**.

Documentació justificativa que s'ha de presentar:

- **Documents justificatius** conforme s'ha realitzat l'activitat i/o projecte pel qual s'ha rebut la beca (justificant de la matrícula conforme ha estat pagada, factures de llibres, de material informàtic, rebuts, tiquets,...).
En el cas de les beques tipus C en concepte de mobilitat, en cas que sigui per compra de targetes i/o bitllets, tant les **targetes com el bitllets esgotats s'hauran de guardar** per presentar com documentació de justificació.
- **Declaració responsable** de la persona beneficiària conforme les factures que es presenten com a justificants s'han aplicat a l'activitat i/o projecte pel qual s'ha rebut la beca. (es facilitarà des de l'Ajuntament).
- En el cas que hagi hagut algun canvi respecte a les dades bancàries ja presentades, el document acreditatiu de les dades bancàries amb la validació de l'entitat bancària.

L'import a justificar serà l'import total de la beca concedida.

Cal tenir en compte que les activitats i/o projectes objecte de les beques es poden realitzar des de **juny de 2022 a març de 2023**. Així en el cas de ser concedida la beca, en el moment de justificar les despeses caldrà presentar factures i/o documents justificatius vàlids de pagament i que hauran d'estar datats entre l'1 de juny de 2022 a 31 de març de 2023. NO seran vàlids justificants de pagament amb dates posteriors a 31 de març de 2023 o anteriors a 1 de juny de 2022

Recordar que

- A l'hora justificar si és el cas que la beca és concedida, totes les factures i/o documents justificatius de despeses han de reflectir NOM I COGNOM a favor de qui va la factura, data d'emissió i emisor de la factura i/o document justificatiu
- Un cop es disposi tota la documentació s'emet informe tècnic municipal, en el cas que aquest sigui favorable es gestionarà el corresponent pagament de la resta de la beca.
- El termini de justificació de les beca concedida finalitza el **3 de maig de 2023**

La no justificació de la beca donarà lloc a la revocació de la mateixa i al reintegrament de la quantitat econòmica efectivament abonada.