



# BEQUES PER A JOVES 2021

EL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS ÉS DEL

**6 DE SETEMBRE AL 4 D'OCTUBRE**

## **REGISTRE DE SOL·LICITUDS**

### **ELECTRÒNICAMENT:**

[www.santboi.cat](http://www.santboi.cat), a l'apartat de Tràmits – Guia de Tràmits- Persones i població - Joventut - Beques per a Joves 2021

Clicant l'opció de: Sol·licitud de tràmit amb signatura digital, tot seguint les instruccions que aniran sortint. (La documentació a adjuntar ha d'estar en format PDF).

## **INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT**

### **SERVEI D'INFORMACIÓ JUVENIL EL PUNT**

La Factoria Jove de Can Massallera

C. Mallorca, 30


**Tel. 93 652 98 43**


Dilluns i divendres de 10 h a 14 h


De dimarts a dijous de 16 h a 19.30 h


[elpunt@santboi.cat](mailto:elpunt@santboi.cat)

[www.joventutsantboi.cat](http://www.joventutsantboi.cat)

 [jovessantboi](https://www.facebook.com/jovessantboi)

 [joventutsantboi](https://twitter.com/joventutsantboi)

 [joventutsantboi](https://www.instagram.com/joventutsantboi)

 673 03 64 95

Per venir presencialment caldrà **demanar cita prèvia** al 936529843 / a/e [elpunt@santboi.cat](mailto:elpunt@santboi.cat) / [@joventutsantboi](https://www.instagram.com/joventutsantboi)

## **1. CONCEPTE**

El present manual informa de les beques que atorga l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat d'acord amb les bases reguladores aprovades inicialment el dia 2 de juny de 2021 amb l'objectiu d'ajudar a finançar projectes dels i les joves del municipi en diferents àmbits, amb la finalitat de promoure i facilitar els processos d'emancipació juvenils i garantir la igualtat d'oportunitats i la cohesió social entre la població jove. Les activitats i/o projectes objecte de les beques es poden realitzar des de **juny de 2021 a març de 2022**.

## **2. TIPUS DE BEQUES**

Es poden demanar beques per als següents tipus d'activitats o projectes:

### **2.1. BEQUES TIPUS A: per a activitats de formació reglada en centres públics i adquisició de material didàctic (llibres de text i lectura) relacionat amb la formació a realitzar.**

Només es donaran beques per la formació en centres concertats o privats en els casos següents:

- Quan la formació per la qual es sol·licita la beca només s'imparteixi en un centre concertat o privat.
- Quan la formació escollida tingui poca oferta pública.
- Quan el/la sol·licitant de la beca no hagi estat admès/a en un centre públic i així ho demostrï.

La dotació per a les activitats formatives serà del 45% de l'import total de la formació.

La dotació per material didàctic serà del 100% de l'import total del material.

QUANTIA MÀXIMA de **1.500** euros

### **2.2. BEQUES TIPUS B: per a serveis i/o activitats que afavoreixin la conciliació de la vida familiar amb la vida laboral/formativa de les mares joves que estiguin estudiant i/o treballant.** Aquesta beca inclou activitats formatives de les mares joves o activitats per als/les fills/es que es realitzin en horari laboral o formatiu de les mares joves.

Tindran prioritat les activitats formatives de les mares joves.

La dotació per als projectes i activitats contemplarà una durada màxima de **4 mesos**.

QUANTIA MÀXIMA de **1.500** euros

### **2.3. BEQUES TIPUS C: per a facilitar la mobilitat.** S'atorgaran beques per a desplaçaments, arreu de Catalunya, que fomentin la mobilitat dels/de les joves en l'àmbit de la formació, de l'ocupació, de les pràctiques i del voluntariat. És objecte de beca el transport privat en cas que no hi hagi xarxa de transport públic que cobreixi el trajecte.

Així mateix, si el trajecte en transport públic és d'una durada superior a 1 hora i 30 minuts, es valorarà la sol·licitud de beca de transport privat atenent al nombre de tipus de transport públic a agafar i la freqüència de pas dels mateixos.

La dotació per als projectes i activitats contemplarà les despeses generades pels desplaçaments a activitats formatives o ocupacionals durant un termini màxim de **6 mesos**.

QUANTIA MÀXIMA de **600** euros

#### **2.4. BEQUES TIPUS D: per a activitats i projectes formulats per joves amb diversitat funcional.**

La dotació per als projectes i activitats contemplarà les despeses generades per la participació en activitats d'àmbit social, cultural i altres despeses derivades d'actuacions per facilitar l'autonomia personal com canvis en l'habitatge i en la mobilitat, durant un termini màxim de **4 mesos**.

QUANTIA MÀXIMA de **4.000** euros

#### **2.5 BEQUES TIPUS E: per la compra de material informàtic com *tablets* i ordinadors per motius d'estudi, amb l'objectiu de facilitar aquesta formació.**

la dotació econòmica per a la compra de *tablets* serà com a màxim de **200 euros** i per la compra d'ordinadors com a màxim **500 euros**.

L'import de la beca concedida serà el cost corresponent de l'activitat, aquest cost correspondrà a:

- Beques tipus A: el **45%** de l'import total de la formació i el **100%** de despeses de material didàctic.
- Beques tipus B i D: les despeses de **4 mesos** de l'activitat.
- Beques tipus C: 6 mesos de l'activitat
- **Beques tipus E: per a *tablets* màxim 200 € i per a ordinadors màxim 500 €.**

### **3. REQUISITS A COMPLIR**

**3.1. Estar empadronat/da a Sant Boi amb una antiguitat mínima de 6 mesos a data 6 de setembre de 2021.**

**3.2. Haver nascut entre l'any 1986 i 2005.**

**3.3. Acreditar la residència legal a Catalunya (NIF/NIE vigent de la persona sol·licitant).**

**3.4. No tenir cap beca o ajuda** pel mateix concepte en l'any en curs.

**3.5.** Els ingressos bruts anuals de la unitat familiar (\*) no poden sobrepassar les quantitats següents:

1 membre - 23.903,19 €

2 membres - 29.480,60 €

3 membres - 37.448,33 €

4 membres - 45.416,06 €

5 membres - 49.399,93 €

6 membres - 53.383,79 €

(\*) **Es consideren membres de la unitat familiar: la persona sol·licitant, la parella, els/les fills/es, el pare i la mare o el/la tutor/a legal, els/les germans/es i els/les avis/es que estiguin empadronades al mateix domicili.**

En cas de divorci o separació dels pares no és considerat membre computable qui no convisqui amb el/la sol·licitant, però serà membre computable el/la nou cònjuge, així com els fills/es, si és el cas.

**3.6.** En el cas de sol·licitud de la **beca tipus B**, la persona sol·licitant ha de ser **dona, mare i estar treballant i/o estudiant**. Cal justificar-ho.

**3.7.** En el cas de sol·licitud de la **beca tipus D**, la persona sol·licitant ha de ser una **persona amb algun tipus de diversitat funcional**. Cal justificar-ho.

## **4. CARACTERÍSTIQUES I INCOMPATIBILITATS**

**4.1.** No es pot sol·licitar **més d'una beca per persona**.

**4.2.** No podran sol·licitar una beca les persones que **tinguin una beca concedida l'any anterior**, pel mateix concepte, per una altra institució pública o privada, sempre i quan la seva situació econòmica i acadèmica sigui la mateixa.

**4.3.** Gaudir d'una beca serà **incompatible** amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per la mateixa finalitat, procedent de qualsevol administració pública o entitat pública o privada.

## **5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

El termini de presentació de la sol·licitud, juntament amb la documentació corresponent, s'iniciarà el **6 de setembre de 2021** i finalitzarà el **4 d'octubre de 2021**.

## **6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

**6.1. Per a TOTES LES BEQUES:**

- **DNI o NIE** de la persona jove sol·licitant.
- **Currículum vitae** del/ de la jove sol·licitant.

- **Qüestionari** de dades específiques amb:
  - **Memòria** detallada de l'activitat a becar, que haurà d'incloure:
    - Tipus i nom de l'activitat.
    - Característiques (descripció, contingut, durada, calendari).
    - Objectius.
    - Interès personal per accedir a la beca sol·licitada.
  - **Pressupost** detallat del projecte, activitat, proposta, material, (incloent els conceptes i els corresponents imports).
- En cas de **no haver fet la declaració d'IRPF, Informe de Vida Laboral (IVL)**, o Informe de Situació Actual o de no existència d'afiliació, actualitzat amb una data d'expedició màxima de tres mesos a data de presentació de la sol·licitud de la beca.
- Certificat de dades bancàries on la persona sol·licitant sigui titular o cotitular. Es pot obtenir un **certificat de titularitat** de la vostra entitat de manera telemàtica.

**6.2.** Existeix documentació susceptible de ser consultada amb l'autorització corresponent. **EN CAS DE DENEGAR L'AUTORITZACIÓ** per acreditar els ingressos econòmics del/la sol·licitant i dels membres de la unitat familiar a partir de 16 anys, s'haurà d'aportar:

- **Declaració de l'IRPF** del període impositiu de 2020.
- Persones que reben pensions:
  - - **Certificat acreditatiu de la percepció de pensions o d'incapacitats laborals** de l'administració pública en els que s'indiqui l'import de la pensió. (Es consideraran ingressos computables: pensions de jubilació, viduïtat, orfandat, invalidesa, vellesa, prestacions familiars per fills/filles a càrrec, pensions per viduïtat). Expedit per *l'Instituto Nacional de la Seguridad Social*.
- Persones que estiguin en situació d'atur i rebin prestacions:
  - **Certificat de prestacions en concepte d'atur** i la seva quantia, expedit pel *Servei d'Ocupació de Catalunya - SOC* o el *Servicio Público de Empleo - SEPE*.
- **Renda Garantida de Ciutadania (RGC)** Expedit pel *Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya*.
- **Ingrés mínim vital (IGM)** expedit per *l'Instituto Nacional de la Seguridad Social*.
- En cas que la persona no estigui treballant, ni rebent pensions ni prestacions d'atur haurà de presentar un **certificat conforme no està rebent cap pensió ni prestació** de *l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS)* ni del *Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS)*.

**6.3.** A més a més, **SEGONS ELS CASOS I TIPUS DE BECA SOL·LICITADA:**

- Si la **persona jove és menor de 18 anys**, el tràmit de sol·licitud de beca el pot realitzar el pare/mare/tutor/a, si el tràmit el vol fer la mateixa persona jove menor de 18 anys autorització del pare/mare/tutor/a.
- En cas de **representació voluntària**: si la persona jove major de 18 anys no pot fer el tràmit de sol·licitud de beca i l'ha de fer una altra persona, document d'autorització de representació degudament signada amb còpia del DNI de la persona que autoritza.
- En cas de **representació legal**: resolució judicial en cas d'incapacitació o poder notarial que acrediti la representació legal.
- En cas que la formació per la qual es sol·licita la beca es faci en un **centre concertat o privat**, document justificatiu conforme la persona sol·licitant no ha estat admès/a en un centre públic.
- Per a les beques **tipus A de formació**, per a les beques **tipus B**, de conciliació que es demanin per **activitats formatives** i beques **tipus C per desplaçament per formació** i beques **tipus E per la compra de material informàtic** : DOCUMENT JUSTIFICATIU CONFORME ES FARÀ LA FORMACIÓ , COM PER EXEMPLE LA MATRÍCULA.
- Per a les beques **tipus B** que es demanin per **activitats extraescolars** dels/de les fills i filles de les mares joves, document que justifiqui que la mare jove està treballant o estudiant en horari de les activitats extraescolars així com la documentació corresponent a les activitats.
- Per a les beques **tipus D**, els/les joves amb diversitat funcional hauran de presentar l'original de la resolució que indica el grau de discapacitat i causes, document expedit per l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials.
- En cas de situació familiar de **separació legal o divorci**: sentència de separació o divorci o convenir regulador (on consti la pensió alimentària i custòdia dels fills/es).
- En cas de **treballadors/es de la llar** per tal de justificar els ingressos: declaració dels imports abonats signada per la persona pagadora i fotocòpia del DNI/NIE de la persona pagadora.

No serà necessari presentar aquella documentació que ja tingui l'Ajuntament – volant de convivència, volant d'empadronament, ...

Si la documentació presentada dins del termini és incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la sol·licitant per tal que en un termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà del requeriment, la corregeixi i completi. Transcorregut aquest termini, es tindrà per desistit/da al/a la sol·licitant.

## **7. ASPECTES A TENIR EN COMPTE ABANS DE FER EL REGISTRE TELEMÀTIC DE LA SOL·LICITUD DE LA BECA**

- **Com donar-se d'alta a l'IDCAT MÒBIL**

L'IDCAT mòbil es una identificació digital a la qual pots donar-te d'alta d'una manera senzilla. Et permetrà fer tràmits on line (sol·licitar un ajut al lloguer, una beca, fer preinscripcions a estudis, etc.).

Només necessites tenir més de 16 anys, tenir el DNI i la tarja sanitària a mà, i facilitar d'un número de telèfon mòbil i d'una adreça de correu electrònic.

Cal que entris al següent enllaç: <https://idcatmobil.seu.cat/>:

- Posa el teu número del DNI i la seva data de caducitat
- Escriu la teva data de naixement
- Digues el codi de barres de la targeta sanitària (el trobaràs a la part del darrera)
- Posa el telèfon mòbil
- La teva adreça electrònica
- Introdueix el teu codi postal

Quan rebis la contrasenya al teu mòbil, l'hauràs d'introduir i així completaràs l'alta al registre de l'IDCAT.

Un cop t'has donat d'alta, cada cop que necessitis fer-ne ús, podràs identificar-te introduint el DNI i rebràs un SMS al mòbil amb un codi d'un sol ús que hauràs d'introduir i validar. I així tantes vegades com et faci falta.

- **Com obtenir l'INFORME DE VIDA LABORAL:**

- Per internet a la pàgina web de la Seguretat Social: <https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/Inicio/>

- Amb DADES D'USUARI. L'informe arriba per correu al domicili en una setmana. Caldrà saber el núm. d'afiliació a la Seguretat Social.
- Per SMS, rebent una clau al mòbil i descarregant-lo al moment a través d'INTERNET, per imprimir-ho. Caldrà que la Seguretat Social tingui el mòbil actualitzat.
- Amb certificat digital, DNI electrònic o registre previ al sistema Cl@u del *Ministerio de Empleo y Seguridad Social*.

- **ORGANISMES on adreçar-se pel que fa a l'obtenció de documentació en CAS DE NO AUTORITZAR LA CONSULTA DE LA MATEIXA-:**

- Gestions relacionades amb **PENSIONS CONTRIBUTIVES:**  
Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS)  
C. Eusebi Güell, 41-43 Sant Boi del Llobregat  
936400687  
Cal demanar cita prèvia  
<https://sede.legal/citas/sant-boi-de-llobregat/seguridad-social/>

- Gestions relacionades amb **PENSIONS NO CONTRIBUTIVES I AJUDES A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL**

Oficina de Benestar Social i Família

C. Bonaventura Aribau, 11 Sant Boi del Llobregat

93 654 36 11

Cal demanar cita prèvia per internet :

<https://dretssocials.gencat.cat/ca/tramits/citaprevia/> o trucant al telèfon 900 400 012

- Gestions relacionades amb **PRESTACIONS I/O SUBSIDIS PER L'ATUR:**

Oficina de Treball de la Generalitat

C. Francesc Pi i Margall, 111-113 Sant Boi de Llobregat

93 652 20 11

<https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/oficines-de-treball/>

Cal demanar cita prèvia per mitjà del web [www.sepe.es](http://www.sepe.es) o trucant al telèfon 901 010 210

## **8. QUINS TRÀMITS SEGUIRÀ LA SOL·LICITUD**

Les beques es concediran en règim de **lliure competència**. Les sol·licituds presentades seran examinades i valorades pel/per la tècnic/a corresponent a partir dels **criteris de valoració** establerts a les bases, s'elevà a la corresponent proposta de beques al/a la Regidor/a de l'àmbit de Joventut per la seva conformitat, abans de ser presentada a la Comissió Qualificadora. La Comissió Qualificadora, revisarà que les sol·licituds compleixin els requisits que les bases estableixen per a les persones sol·licitants i estudiarà que la proposta de beques es fa tenint en compte els criteris de valoració establerts a aquestes Bases. Un cop acomplerts els tràmits anteriors, dins dels terminis establerts a les Bases, la Junta de Govern Local aprovarà la concessió de les beques.

Les sol·licituds s'ordenaran per puntuació, de més alta a més baixa. Cas que el nombre de sol·licituds presentades i puntuades superin el crèdit pressupostari disponible tindran beca aquelles que entrin dins de la llista ordenada fins que el crèdit s'esgoti.

Un cop resolta la convocatòria, es notificarà el resultat de l'acord. El temps màxim de tramitació és de 3 mesos a partir del 4 d'octubre (data màxima de presentació de sol·licituds), en cas de silenci administratiu, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

## **9. PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LA BECA**

Un cop atorgada la beca i signat el document d'acceptació de la beca atorgada, es farà el pagament del 50% de l'import per transferència bancària. La resta de la beca (50%), es farà efectiva quan es realitzi el projecte o activitat objecte de la beca i es presenti al Registre General de l'Ajuntament la **documentació justificativa**, com a molt tard el **2 de maig de 2022**.

Documentació justificativa que s'ha de presentar:



- **Documents justificatius** conforme s'ha realitzat l'activitat i/o projecte pel qual s'ha rebut la beca (justificant de la matrícula conforme ha estat pagada, factures de llibres, de material informàtic, rebuts, tiquets,...).  
En el cas de les beques tipus C en concepte de mobilitat, en cas que sigui per compra de targetes i/o bitllets, tant les targetes com el bitllets esgotats s'hauran de guardar per presentar com documentació de justificació.
- **Declaració responsable** de la persona beneficiària conforme les factures que es presenten com a justificants s'han aplicat a l'activitat i/o projecte pel qual s'ha rebut la beca. (es facilitarà des de l'Ajuntament).
- En el cas que hagi hagut algun canvi respecte a les dades bancàries ja presentades, el document acreditatiu de les dades bancàries amb la validació de l'entitat bancària.

**L'import a justificar serà l'import total de la beca concedida.**

Un cop es disposi tota la documentació s'emetrà informe tècnic municipal, en el cas que aquest sigui favorable es gestionarà el corresponent pagament de la resta de la beca.

**La no justificació de la beca donarà lloc a la revocació de la mateixa i al reintegrament de la quantitat econòmica efectivament abonada.**