



BASES REGULADORES PER L'ATORGAMENT DE BEQUES PER A JOVES PEL PROGRAMA DE VOLUNTARIAT INTERNACIONAL PER A L'EXERCICI 2020

1. JUSTIFICACIÓ I FINALITAT.....	2
2. OBJECTE	3
3. ACTIVITATS I PROJECTES OBJECTE DE BECA I DOTACIÓ ECONÒMICA MÁXIMA	3
4. RÈGIM JURÍDIC	4
5. FINANÇAMENT	5
6. REQUISITS I CONDICIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES	
6.1. Requisites	5
6.2. Característiques i incompatibilitats	6
7. SOL·LICITUDS	
7.1. Termini i formalització de la presentació de sol·licituds	6
7.2. Documentació necessària	6
8. CRITERIS DE VALORACIÓ	8
9. PROCEDIMENT	
9.1. Procediment d'atorgament	9
9.2. Òrgan d'instrucció i valoració	9
9.3. Resolució i notificació	9
9.4. Acceptació de la subvenció	10
9.5. Règim de recursos	10
9.6. Publicitat	10
10. TERMINIS I FORMES DE PAGAMENT	10
11. OBLIGACIONS I DRETS DELS/ DE LES BENEFICIARIS/ES	11
12. INSPECCIÓ i CONTROL, ANULACIÓ I RESPONSABILITATS	
12.1. Inspecció i control	12
12.2. Modificació de la resolució	12
12.3. Extinció del dret de cobrament de beques	12
12.4. Revocació i reintegrament de la beca	12
12.5. Responsabilitats	13



1. JUSTIFICACIÓ I FINALITAT

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, a través de la Unitat de Cooperació, Solidaritat i Pau, d'acord amb el que disposa el Pla director de cooperació 2017-2020 té com a objectiu estratègic implicar a la ciutadania santboiana en una acció per la justícia global, per augmentar la consciència crítica i afavorir un compromís actiu amb la solidaritat. Amb aquest objectiu, estableix com a acció prioritària iniciar un programa de voluntariat a terreny que permeti involucrar el jovent en accions de cooperació i la realitat del Sud.

Aquest objectiu concorda amb el que disposa el Pla Local de Joventut de Sant Boi 2016-2020 que prioritza orientar les polítiques de joventut a les necessitats concretes dels i les joves del municipi de Sant Boi de Llobregat.

Aquest tipus de programa es fonamenta en la Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament. Concretament, en l'article 4 sobre les finalitats de la llei, que estableix que per tal de fomentar el compromís i les capacitats de la ciutadania de Catalunya, l'Administració de la Generalitat i ens locals han d'emprendre accions de sensibilització, educació i formació i fomentar la formació i capacitat de voluntaris. Tot això queda desenvolupat en l'article 32 relatiu al Foment del voluntariat per a la cooperació al desenvolupament i la solidaritat internacional. Aquesta vinculació entre el voluntariat i la justícia global, la defensa dels drets humans, el foment de la pau, queda reflectida també en la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, que entre les activitats d'interès general recull les que es vinculen a aquests àmbits (article 5, h).

En l'actual conjuntura socioeconòmica, la manca d'ocupació i la precarietat laboral són dos dels grans problemes entre la població jove i que dificulten el desenvolupament de les seves trajectòries vitals. Davant aquest fet, aquesta línia d'ajuts té com a finalitat afavorir la participació dels i les joves de Sant Boi en programes de voluntariat internacional gràcies a una línia de beques que permetrà fer més accessibles aquest tipus d'experiències a qualsevol jove de la ciutat.

La finalitat d'aquest projecte és:

- Promoure i facilitar la participació dels joves en programes de voluntariat a terreny.
- Afavorir la sensibilització ciutadana a partir del testimoni viscut per aquests joves.

Alhora, la participació en aquest tipus d'experiències, permet:

- Incidir positivament en les trajectòries educatives, laborals i professionals dels/les joves.
- Facilitar el desenvolupament personal entre els/les joves.
- Garantir la igualtat d'oportunitats i la cohesió social entre la població jove.



2. OBJECTE

És objecte de les presents bases establir la regulació per la concessió de beques individuals de l'any 2020 per participar en una experiència de voluntariat internacional vinculada al treball en cooperació, solidaritat i drets humans que realitzen les ONG.

El voluntariat internacional realitzat per les ONG és una via de treball de diverses ONG per donar a conèixer una realitat, canviar la mirada sobre aquesta, fer-ne ressò i despertar les ganes de transformar la realitat social i política.

Aquesta línia de beques s'adreça a les següents modalitats de viatge i col·laboració impulsades per ONG:

- **Estades solidàries**

Permeten conèixer diferents projectes de les organitzacions en un país concret. En alguns casos es pot col·laborar de manera pràctica fent una tasca concreta, però en general es tracta d'entrar en contacte amb la població local.

- **Camps de treball internacional**

Combinen les hores de dedicació a una feina concreta amb les d'aprenentatge, descoberta i activitats de grup. Pot ser de curt durada, entre 15 dies i 2 mesos, o de llarga durada que pot arribar a l'any.

- **Acompanyament internacional**

Es tracta d'acompanyar a líders socials i defensores dels drets humans en zones de perill com a estratègia de protecció. Aquesta tasca requereix molta preparació prèvia i maduresa psicològica.

3. ACTIVITATS I PROJECTES OBJECTE DE BECA I DOTACIÓ ECONÒMICA MÀXIMA

3.1. Durada i realització de les activitats o projectes objecte de la beca.

- Les activitats i/o projectes objecte de les beques de voluntariat internacional es poden realitzar des de gener de 2020 fins al desembre de 2021.
- Un cop executada l'activitat objecte de la beca, el perceptor/a haurà d'aportar la documentació indicada a l'apartat 10.

3.2. Dotació econòmica màxima per sol·licitud.

3.2.1. Les beques es concediran en funció de la disponibilitat pressupostària existent i tenint en compte els criteris de ponderació fixats, amb la següent dotació econòmica:

- Són subvencionables les despeses de desplaçament al país de destí i a l'interior d'aquest país, sempre que aquests desplaçament responguin a activitats vinculades a l'estada solidària.



- Són subvencionables despeses d'inscripció al programa de voluntariat internacional, en el cas que l'ONG promotora n'estableixi.

L'import de la beca concedida serà el 80% del cost corresponent als desplaçaments internacionals i interns i el 80% de les despeses d'inscripció, amb una aportació màxima de 800€ per persona. Totes les despeses hauran de ser degudament justificades aportant els comprovants necessaris (factures, bitllets, tiquets de transport, document d'inscripció i transferència efectuades).

3.2.2. Es podrà fixar una quantia addicional a la quantia màxima prevista a l'apartat anterior, en el cas que, abans de la resolució de la convocatòria, quedés crèdit sense aplicació o augmenti la disponibilitat de crèdit en la partida pressupostària corresponent. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit i, en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que precedeixi, en un moment anterior a la resolució de la convocatòria. En aquest cas es podrà atendre la concessió de les beques corresponents sense necessitat de realitzar una nova convocatòria.

3.2.3. En el cas que, un cop resolta la convocatòria de beques i en el transcurs de l'exercici, hi hagués un augment de crèdit pressupostari en la dotació pressupostària corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense beca, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria, atenent als criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquesta normativa, sense que sigui necessària una altra convocatòria.

3.2.4. L'òrgan competent per a l'atorgament de les beques té la facultat de revisar les beques ja concedides i de modificar les resolucions de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts, d'acord amb l'article 24 i 27 de l'Ordenança general de subvencions, aprovada pel Ple de data 24 de febrer de 2014 i publicada íntegrament al BOP de 19 de maig de 2014.

4. RÈGIM JURÍDIC

4.1. Aquestes beques es regulen per les normes d'aquestes bases, i en tot el no previst en aquesta normativa serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions aprovada en data 24 de febrer de 2014 i publicada al BOPB de data 19 de maig de 2014, en tot el que no s'oposi a la Llei General de Subvencions i al seu Reglament, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de regim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

4.2. Les beques que es regulen en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. A més estan subjectes al



compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues que van ser considerades per a l'atorgament.

4.3. La gestió de les beques s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. Aquest procediment es tramitarà en règim de concurrència pública, mitjançant la convocatòria de concurs públic.

5. FINANÇAMENT

Les beques regulades en aquestes bases aniran a càrrec de la partida 503 92008 48911 Beques programa Voluntariat Internacional, del pressupost de l'Ajuntament de l'exercici 2020.

6. REQUISITS I CONDICIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

6.1. Requisits

Podran optar a aquestes beques les persones físiques que compleixin els requisits següents:

- a) Estar empadronat/da a Sant Boi amb una antiguitat mínima de 6 mesos a data 1 de gener de 2020.
- b) Haver nascut entre l'any 1985 i 2002
- c) En el cas de les persones joves que no tinguin la nacionalitat espanyola, tenir permís de residència.
- d) No tenir cap beca o ajuda pel mateix concepte en l'any en curs.
- d) Tenir uns ingressos bruts anuals de la unitat familiar¹ que no sobrepassin les quantitats següents:

Nombre de membres de la unitat familiar	Límit màxim d'aplicació de l'IRSC	Límit màxim d'aplicació de l'IRSC¹
1	3	23.903,19 €
2	3,7	29.480,60 €
3	4,7	37.448,33 €
4	5,7	45.416,06 €
5	6,2	49.399,93 €
6	6,7	53.383,79 €

A partir del setè membre s'afegirà la meitat de l'IRSC vigent en el moment d'aprovació de la convocatòria per cada nou membre computable.

¹ Es consideren membres de la unitat familiar: la persona sol·licitant, la parella, els/les fills/es, el pare i la mare, o el/la tutor/a legal, els/les germans/es i els/les avis/es que estiguin al mateix domicili.



En cas de divorci o separació dels pares/mares no és considerat membre computable qui no convisqui amb el/la sol·licitant, però serà membre computable el/la cònjuge, així com els fills/es, si és el cas.

6.2. Característiques i incompatibilitats

- a) No es pot sol·licitar més d'una beca per persona.
- b) La concessió d'una beca no constitueix cap relació laboral o estatutària entre els/les joves beneficiaris/es i l'Ajuntament de Sant Boi.
- c) Gaudir d'una beca serà incompatible amb qualsevol altre subvenció, ajuda, ingrés o recurs per la mateixa finalitat, procedent de qualsevol administració pública o entitat pública o privada.

7. SOL·LICITUDS

7.1. Termini i formalització de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'1 de febrer i finalitzarà el 31 de març de 2020.

La sol·licitud de les beques suposa la plena acceptació de les bases.

La documentació s'haurà de tramitar **electrònicament**, a l'apartat de tràmits del web de l'Ajuntament de Sant Boi: **www.santboi.cat**

Per demanar més informació o aclarir dubtes: al mateix SERVEI D'INFORMACIÓ JUVENIL EL PUNT en el següent horari: de dilluns a dijous, de 16 a 20 hores i dilluns i divendres, de 10 a 14 hores.

7.2. Documentació necessària

7.2.1. Per qualsevol tipus de beques i amb caràcter general caldrà presentar:

1. DNI o NIE de la persona sol·licitant.
2. Autorització per la consulta de documents i dades d'altres administracions de cadascú dels membres de la unitat familiar a partir de 16 anys.
3. Currículum vitae de la persona sol·licitant.
4. Qüestionari de dades específiques, amb:
 - Memòria detallada de l'activitat a becar, que haurà d'incloure:
 - Tipus i nom de l'entitat impulsora i la contrapart al país d'origen.
 - Característiques (descripció, contingut, durada, calendari).
 - Objectius.
 - Interès personal per accedir a la beca sol·licitada.
 - Pressupost detallat de les despeses de desplaçament i inscripció
 - Document acreditatiu de la participació en el programa o, en el cas de no disposar de la resolució, document justificatiu on s'acrediti que s'ha presentat una sol·licitud de participació.



5. Certificat de dades bancàries on el/la sol·licitant surti com a titular o cotitular.

6. En cas de no haver fet la declaració d'IRPF:

- Informe de vida laboral actualitzat amb una data d'expedició màxima de tres mesos a data de presentació de la sol·licitud de beca.

7.2.2. Existeix documentació susceptible de ser consultada amb l'autorització corresponent, **en cas de denegar l'autorització de consulta** s'haurà de presentar la següent documentació:

1. Per acreditar els ingressos econòmics del/la sol·licitants i dels membres de la unitat familiar a partir de 16 anys, s'haurà de presentar la següent documentació:

- **Declaració de l'IRPF** del període impositiu de 2018.
- Persones que reben pensions:
 - **Certificat acreditatiu de la percepció de pensions o d'incapacitats laborals** de l'administració pública en els que s'indiqui l'import de la pensió. (Es consideraran ingressos computables: pensions de jubilació, viduïtat, orfanat, invalidesa, vellesa, prestacions familiars per fills/filles a càrrec, pensions alimentàries per separació) Expedit per *l'Instituto Nacional de la Seguridad Social*.
- Persones que estiguin en situació d'atur i rebin prestacions:
 - **Certificat de prestacions en concepte d'atur** i la seva quantia, expedit pel SOC – Servei d'Ocupació de Catalunya o el SEPE, *Servicio Público de Empleo Estatal*.
- **RGC** (Renda garantida de ciutadania), expedit pel Departament de treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.
- En cas que la persona no estigui treballant, ni rebent pensions ni prestacions d'atur haurà de presentar **un certificat conforme no està rebent cap pensió ni prestació** de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) o de l' *Instituto Nacional de la Seguridad Social* (INSS).

7.2.3. A més a més, **segons els casos**:

1. En cas de situació familiar de **separació legal o divorci**: sentència de separació o divorci o conveni regulador (on consti l pensió alimentària i custòdia de fills/es).

2. **En cas de treballadors/es** de la llar justificants d'ingressos: declaració dels imports abonats per la persona pagadora i fotocòpia DNI/NIE de la persona pagadora.

3. En cas de **representació voluntària**: document d'autorització de representació degudament signat amb còpia del DNI de la persona que autoritza.



4. En cas de **representació legal**: resolució judicial en cas d'incapacitació o poder notarial que acrediti la representació legal.

No serà necessari presentar aquella documentació que ja tingui l'Ajuntament - volant de convivència, volant d'empadronament...-.

Si la documentació presentada dins del termini és incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant, per tal que en un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de la data del requeriment, la corregeixi i la completi. Transcorregut aquest termini, es tindrà per desistida la sol·licitud.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les beques s'atorgaran atenent als criteris de valoració següents:

- Currículum i interès de la persona sol·licitant: fins a **10 punts**, (0 punts: cap adequació del currículum, 10 punts: adequació al currículum)
- Carta de motivació **20 punts** .
- Memòria del programa de voluntariat internacional en el qual es vol participar: fins a **30 punts**, (0 punts: poca adequació als objectius de la beca i 30 punts: total adequació).
 - o Característiques de l'activitat (tipus, continguts, lloc de realització): fins a 15 punts.
 - o Objectius i justificació de l'activitat: fins a 10 punts.
 - o Durada i temporització de la proposta; fins a 5 punts.
- Pressupost global: cost del desplaçament i durada de l'estada **10 punts**, (0 punts: alt cost en relació durada de l'estada, 10 punts: estada més llarga que maximitza les despeses de desplaçament)
- Activitat de devolució que es realitzarà a Sant Boi a la tornada de l'estada: **30 punts**

Es tracta de desenvolupar una proposta d'activitat de retorn a realitzar un cop finalitzada l'estada amb l'objectiu de donar a conèixer el projecte i compartir l'experiència, amb el format que proposi la persona (xerrada, taller, cinefòrum, blog, exposició, vídeo, etc.). Un cop concedida la beca, el desenvolupament i planificació d'aquesta d'activitat s'haurà de coordinar amb la Unitat de Cooperació, Solidaritat i Pau de l'Ajuntament.

La puntuació màxima a aconseguir és **100 punts**

La puntuació mínima a aconseguir és **50 punts**.



9. PROCEDIMENT

9.1 Procediment d'atorgament

1. Les beques es concediran en règim de lliure concurrència competitiva, és a dir, el procediment mitjançant el qual es realitza una comparació entre les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelació entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les Bases, per adjudicar amb el límit fixat en la convocatòria, dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut una puntuació major, en aplicació dels esmentats criteris. Tal i com es contempla a les Bases, s'inclou la quantitat màxima que es podrà atorgar a cada sol·licitant, amb independència de la quantitat sol·licitada i de que aquesta quantitat sempre sigui inferior a la quantitat màxima establerta per a cada tipus de beques.

2. Un cop valorades les sol·licituds, en cas que n'hi hagi empatades en puntuació s'aplicarà com a criteri de desempat el fet que la persona ja compti amb el document d'acceptació de participació i, en segon lloc, l'ordre d'arribada de les sol·licituds.

9.2. Òrgan d'instrucció, valoració

1. La instrucció del procediment de concessió de les beques correspon a la Unitat de Cooperació, solidaritat i pau de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

2. Mitjançant una Comissió Qualificadora, que tindrà la consideració d'òrgan col·legiat al que es refereix l'article 19 de la Ordenança General de Subvencions aprovada en data 24 de febrer de 2014 i publicada al BOPB de data 19 de maig de 2014 (en endavant, Ordenança General de Subvencions), es realitzarà la valoració. La Comissió Qualificadora estarà formada pels següents membres:

- Interventora de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
- Cap de la Unitat de Joventut o persona en qui delegui.
- Cap de la Unitat de Cooperació, Solidaritat i Pau o persona en qui delegui.

Aquesta comissió realitzarà l'informe de valoració al que es refereix l'article 19 de l'Ordenança General de Subvencions.

9.3. Resolució i notificació.

1. Les sol·licituds presentades seran examinades i valorades pel/per la tècnic/a corresponent a partir dels criteris de valoració establerts a les bases annexes, qui farà les funcions d'instructor/a del procediment i elevarà la corresponent proposta de a la Comissió qualificadora. La Comissió Qualificadora, revisarà que les sol·licituds compleixin els requisits que les bases estableixen per a les persones sol·licitants i estudiarà que la proposta de beques es fa tenint en compte els criteris de valoració establerts a aquestes Bases. Un cop acomplerts els tràmits anteriors, dins dels terminis establerts a les Bases, la Junta de Govern Local aprovarà la concessió de les beques.



2. El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds de les beques serà de tres mesos a partir de la finalització del termini de sol·licitud. La manca de resolució expressa comporta la desestimació de la sol·licitud per silenci administratiu.

3. Les beques consistiran en una dotació econòmica percentual de fins el 80% de les despeses d'inscripció i desplaçament previstes i seran concedides en funció de les disponibilitats pressupostàries i tenint en compte els criteris fixats en cada tipus de beca.

4. L'òrgan competent per a l'atorgament de les beques té la facultat de revisar les beques ja concedides i de modificar les resolucions de concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts, d'acord amb l'article 19 de l'Ordenança General de Subvencions.

9.4. Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la beca així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa.

9.5. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

9.6. Publicitat.

Els acords de concessió de beques es faran públics en el tauler d'edictes municipal. Per tal de donar compliment al previst a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, modificat per la Llei 15/2014 de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa, l'Ajuntament remetrà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la informació sobre les resolucions de concessió recaigudes en els termes establerts en l'article. A aquest efecte, el beneficiari, pel fet d'acollir-se als ajuts cedeix aquest ús i dret a l'Ajuntament.

10. TERMINIS I FORMES DE PAGAMENT

1. Amb caràcter general per a totes les beques, el pagament del 50% de la beca concedida es tramitarà una vegada signat el document d'acceptació de la beca atorgada. La resta de la beca (50%) es farà efectiva quan es realitzi el projecte o activitat objecte de la beca i es presenti al Registre General de l'Ajuntament la documentació justificativa. El termini màxim de justificació per totes les beques és de tres mesos des de la fi de l'estada.

La documentació justificativa és la següent:



Una instància, subscripta per la persona peticionària adreçada a l'Alcalde/essa, en què es sol·liciti el pagament de la beca i s'indiqui el número de compte al qual s'ha de fer la transferència. (es dona en el moment de fer la justificació).

- Una declaració de la persona beneficiària que acrediti que les factures que es presenten com a justificants s'han aplicat al projecte o activitat objecte de la beca.
- Relació de factures presentades.
- Factures originals, per l'import total de la beca.
- Documents justificatius conforme s'ha realitzat l'activitat i/o projecte objecte de beca.

L'import a justificar serà l'import total de la beca concedida. En el cas de justificar un import inferior, la quantia de la beca s'ajustarà a la quantitat justificada.

2. El termini màxim de pagament de la quantitat restant de la beca serà de tres mesos a comptar des de la data de la seva sol·licitud i la forma de pagament serà mitjançant transferència al compte bancari que s'indiqui a la instància.

3. Si la documentació presentada en temps hàbil és incorrecta o incompleta, es requerirà a les persones beneficiàries, per tal que en un nou termini de 10 dies la corregeixi i completi. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi presentat la documentació requerida, es procedirà a modificar o revocar la beca concedida, i a tramitar el corresponent procediment de reintegrament, en el seu cas.

11. OBLIGACIONS I DRETS DELS/LES BENEFICIARIS/ES

Les persones beneficiàries de les beques atorgades tindran les següents obligacions:

1. Acceptar de manera expressa l'atorgament de la beca.
2. Realitzar el projecte o activat que fonamenta la concessió de la beca durant el període indicat en aquestes mateixes Bases.
3. Acreditar el compliment dels requisits i documentació fixades en aquestes Bases.
4. Acceptar i complir aquestes Bases Particulars, així com l'Ordenança General de Subvencions, de 24 de febrer de 2014.
5. Comunicar qualsevol alteració important del pressupost que es produeixi amb posteritat, o en seu cas, la corresponent anul·lació.
6. Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que realitzi l'Ajuntament.
7. Presentar la justificació documental exigida en els terminis establerts.
8. Comunicar l'atorgament, per part d'una altra administració pública o entitat/institució privada, d'una altra beca pel mateix concepte i pel mateix any.



12. INSPECCIÓ I CONTROL, ANUL·LACIÓ I RESPONSABILITATS

12. 1. Inspecció i control

1. L'Ajuntament durà a terme el seguiment necessari per garantir el compliment de la finalitat de les beques atorgades.
2. Les persones beneficiàries de les beques han de comunicar a l'Ajuntament el més aviat possible, si fos el cas, qualsevol fet sobrevingut que, d'acord amb el que estableixen les presents bases, pugui donar lloc a la modificació de les circumstàncies que en van determinar la concessió, i com a molt tard fins les data límit de justificacions de les beques. Les modificacions d'aquestes condicions poden donar lloc a la revisió de la quantia de la prestació concedida.
3. Les persones beneficiàries han de proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de la beca concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació.

12.2. Modificació de la resolució.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

1. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la beca.
2. Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
3. Quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

12.3. Extinció del dret al cobrament de les beques

Són causes d'extinció:

- La renúncia expressa de la persona beneficiària.
- L'engany en l'acreditació dels requisits.

12.4. Revocació i reintegrament de la beca

1. L'incompliment de les obligacions senyalades anteriorment donarà lloc a la revocació de la beca, i aquesta, en el seu cas, al reintegrament de les quantitats econòmiques efectivament abonades d'acord amb el disposat en l'article 33 de l'Ordenança General de Subvencions, sense perjudici de les responsabilitats que resultin exigibles.
2. Així mateix, donarà lloc al reintegrament el fet de que la persona beneficiària de la beca incorri en algun dels supòsits enumerats en l'article 33 i 34 de l'Ordenança General de Subvencions.



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

12.5. Responsabilitats

1. Les persones beneficiàries de beques restaran sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador previst al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
2. L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altre mena derivada de les actuacions a que restin obligades les persones destinatàries de les beques atorgades.

Clara Sopeña i Falcó
Tècnica de Cooperació, Solidaritat i Pau

Sant Boi de Llobregat, 19 desembre de 2019