

3.Objecte

És objecte de les presents bases establir la regulació per la concessió de beques individuals. En concret, constitueix objecte de beca els següents tipus d'activitats o projectes:

- **Beca tipus A:** per a activitats de formació reglada en centres públics i compra de material didàctic relacionat amb la formació a realitzar.

Aquesta beca té com a objectiu ajudar als i les joves en el seu desenvolupament formatiu continu i específic.

Només es becarà la formació en centres concertats o privats en els casos següents:

- Quan la formació per la qual es sol·licita la beca només s'imparteixi en un centre concertat o privat.

- Quan la formació escollida tingui poca oferta pública.

- Quan el/la sol·licitant de la beca no hagi estat admès/a en un centre públic.

- **Beca tipus B:** per a serveis i/o activitats que afavoreixin la conciliació de la vida familiar amb la vida laboral/formativa de les mares joves que estiguin estudiant i/o treballant. Aquesta beca inclou activitats formatives de les mares joves o activitats per als/les fills/es que facilitin la conciliació.

Tindran prioritat les activitats formatives de les mares joves.

- **Beca tipus C:** per facilitar la mobilitat. S'atorgaran beques per a les despeses de desplaçaments que fomentin la mobilitat dels/les joves en l'àmbit formatiu i/o ocupacional. És objecte de beca el transport privat en cas que no hi hagi xarxa de transport públic que cobreixi el trajecte.

Així mateix, si el trajecte en transport públic és d'una durada superior a 1.30 h, es valorarà la sol·licitud de beca de transport privat atenent al nombre de tipus de transport públic a agafar i la freqüència de pas del mateix.

- **Beca tipus D:** per activitats i projectes formulats per joves amb diversitat funcional. Tenen l'objectiu de facilitar-los l'autonomia personal i la seva participació en els diferents àmbits socials, culturals, habitatge, mobilitat.

4. Finançament

Les beques regulades en aquestes bases aniran a càrrec del la partida 985 33700 48904 Beques per a joves del pressupost de l'Ajuntament de l'exercici 2017.

5. Durada i realització de les activitats o projectes objecte de la beca

5.1. Les activitats i/o projectes objecte de les beques es poden realitzar des de juny de 2017 fins a març de 2018.

5.2. La dotació per a les activitats formatives serà d'un 45% de l'import total de la matrícula, o en cas que el pagament es faci per mensualitats la dotació serà l'import corresponent de 4 mesos .

5.3. La dotació per material didàctic serà del 100% de l'import total de material.

5.4. La dotació per als projectes i activitats contemplarà una durada màxima de 4 mesos per a les beques de tipus B, C i D.



Aprovat inicialment
per la Junta de Govern
Local de data

28 JUNY 2017

El secretari general acctal

5.5. Un cop executada l'activitat objecte de la beca, el perceptor/a haurà d'aportar la documentació indicada a l'apartat 15.

6. Dotació econòmica màxima per tipus de beques i sol·licitud

6.1 Beques tipus A, per projectes i/o activitats de formació i/o compra de material didàctic.

La dotació econòmica d'aquestes beques serà com a màxim de 2.000 euros.

6.2 Beques tipus B, per a serveis i/ activitats que afavoreixin la conciliació de la vida familiar amb la vida laboral/formativa de mares joves.

La dotació econòmica d'aquestes beques serà com a màxim de 2.000 euros.

6.3. Beques tipus C, per a facilitar la mobilitat.

La dotació econòmica d'aquestes beques serà com a màxim de 1.500 euros.

6.4. Beques tipus D, per a millorar l'autonomia personal dels i les joves amb diversitat funcional.

La dotació econòmica d'aquestes beques serà com a màxim de 6.000 euros.

6.5. L'import de la beca concedida serà el cost corresponent de l'activitat, aquest cost correspondrà a:

- Beques tipus A: les despeses de 4 mesos quan siguin mensualitats, el 45% de l'import quan siguin matrícules anuals i el 100% de despeses de material didàctic.
- Beques tipus B, C i D: les despeses de 4 mesos de l'activitat.

7. Procediment d'atorgament de les beques

7.1 Les beques es concediran en règim de lliure concurrència competitiva, és a dir, el procediment mitjançant el qual es realitza una comparació entre les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les Bases, per adjudicar amb el límit fixat en la convocatòria, dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut una puntuació major, en aplicació dels esmentats criteris. Tal i com es contempla a les Bases, s'inclou la quantitat màxima que es podrà atorgar a cada sol·licitant, amb independència de la quantitat sol·licitada i de que aquesta quantitat sempre sigui inferior a la quantitat màxima establerta per a cada tipus de beques.

7.2 El 50% de la dotació pressupostària es destinarà a les sol·licituds de beques dels/les joves que es presentin per primera vegada. L'altre 50% del pressupost serà per a les sol·licituds de beques presentades per persones joves que ja hagin obtingut beques en convocatòries anteriors.

7.3. Un cop valorades les sol·licituds, en cas que n'hi hagi empatades en puntuació s'aplicarà com a criteri de desempat l'ordre d'arribada de les sol·licituds.

8.Requisits dels/les sol·licitants

8.1. Estar empadronat/a a Sant Boi els últims 6 mesos, a data 6 de setembre de 2017.

8.2. Tenir entre 16 i 35 anys, a data 6 d'octubre de 2017.

 **ACTI BOI DE LLOBREGAT**

Aprovat inicialment
per la Junta de Govern
Local de data

28 JUNY 2017

El secretari general acctal

8.3. En el cas de les persones joves que no tinguin la nacionalitat espanyola, tenir permís de residència.

8.4. No tenir cap beca o ajuda pel mateix concepte en l'any en curs.

8.5. Tenir uns ingressos bruts mensuals de la unitat familiar que no sobrepassin les quantitats que es descriuen a continuació, calculades en funció de l'IRSC (Indicador de renda de suficiència de Catalunya)¹:

Nombre de membres de la unitat de convivència	Límit màxim d'aplicació de l'IRSC	Límit màxim d'aplicació de l'IRSC
1	2,5	1.422,80 €
2	3,5	1.991,92 €
3	4,5	2.561,04 €
4	5,5	3.130,16 €
5	6	3.414,72 €
6	6,5	3.699,28 €

A partir del setè membre s'afegirà 284,56 € per cada nou membre computable (la meitat de l'IRSC).

Es consideren membres de la unitat familiar: la persona sol·licitant, el pare i la mare, o el/la tutor/a legal, els/les germans/es i els/les avis/es que estiguin al mateix domicili.

En cas de divorci o separació dels pares/mares no és considerarà membre computable qui no convisqui amb el/la sol·licitant, però serà membre computable el/la cònjuge, així com els fills/es, si és el cas.

9. Característiques i incompatibilitats

9.1. No es pot sol·licitar més d'una beca per persona.

9.2. La concessió d'una beca no constitueix cap relació laboral o estatutària entre els/les joves beneficiaris/es i l'Ajuntament de Sant Boi.

9.3. Gaudir d'una beca serà incompatible amb qualsevol altre subvenció, ajuda, ingrés o recurs per la mateixa finalitat, procedent de qualsevol administració pública o entitat pública o privada.

10. Documentació necessària

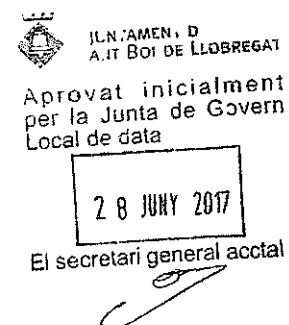
Per qualsevol tipus de beques i amb caràcter general caldrà presentar :

10.1. Full de sol·licitud BECA PER A JOVES 2017, inclourà una declaració responsable de no tenir cap beca concedida en relació amb l'activitat per la que es sol·licita la beca, ja sigui per aquest ajuntament, ja sigui per altra administració pública o entitat pública o privada. (Es facilitarà en el moment de fer la sol·licitud)

10.2. Qüestionari de dades específiques, amb:

- Memòria detallada de l'activitat a becar, que haurà d'incloure:

¹ L'IRSC mensual per a l'any 2017 correspon a 569,12 € bruts.



10.8. Per al les beques tipus D, els/les joves amb diversitat funcional hauran de presentar original i fotocòpia de la resolució que indica el grau de discapacitat i causes, document expedit per l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials.

10.9. Si es considera oportú per part del centre docent o altre professional: carta de recomanació.

10.10. No serà necessari presentar aquella documentació que ja tingui l'Ajuntament - volant de convivència, volant d'empadronament...-

10.11. Si la documentació presentada dins del termini és incorrecta o incompleta, es requerirà als/a les sol·licitants, per tal que en un nou termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de la data de requeriment, la corregeixi i completi. Transcorregut aquest termini, es tindrà per desistit/a al/ a la sol·licitant.

11. Convocatòria i presentació de sol·licituds

11.1 El termini de presentació de la sol·licitud, juntament amb la documentació corresponent, s'iniciarà el 6 de setembre i finalitzarà el 6 d'octubre de 2017.

La sol·licitud de les beques suposa la plena acceptació de les bases.

11.2. La documentació es podrà tramitar:

- PRESENCIALMENT

OFICINA MUNICIPAL D'ATENCIÓ AL PÚBLIC (OMAP)

Plaça de l'Ajuntament, 1

Fins el 8 de setembre, de 8.30 a 14 h.

A partir del 12 de setembre, de dilluns a dijous, de 8.30 a 19 h

Divendres i vigílies de festiu, de 8.30 a 14 h

SERVEI D'INFORMACIÓ JUVENIL EL PUNT

La Factoria Jove de Can Massallera

Can Massallera

C. Mallorca, 30

Tel. 93 652 98 43

Horari de tramitació: dilluns i divendres, de 10 a 14 h

dimarts i dimecres, de 16 a 20 h

dijous, de 16 a 18 h



JUNTA MEN. D
A. IT BOI DE LLOBREGAT

Aprovat inicialment
per la Junta de Govern
Local de data

28 JUNY 2017

El secretari general accta

- PER INTERNET: www.santboi.cat

Per demanar més informació o aclarir dubtes: al mateix SERVEI D'INFORMACIÓ JUVENIL EL PUNT en el següent horari: de dilluns a dijous, de 16 a 20 hores i dilluns i divendres, de 10 a 14 hores.

12. Criteris de valoració

Les beques s'atorgaran atenent als criteris de valoració següents:

12.1. Per a beques tipus A, per a activitats de formació i/o compra de material didàctic.

- Tipus i nom activitat.
 - Característiques (descripció, contingut, durada, calendari).
 - Objectius.
 - Interès personal per accedir a la beca sol·licitada.
- Pressupost detallat del projecte, activitat, proposta, material, (incloent els conceptes i els corresponents imports).

10.3. Original i fotocòpia del DNI o NIE de la persona sol·licitant.

10.4. Currículum vitae de la persona sol·licitant.

10.5. Certificat de dades bancàries del/la sol·licitant.

10.6. Per acreditar els ingressos econòmics del/la sol·licitant i dels membres de la unitat familiar a partir de 16 anys s'ha de portar la següent documentació:

- Informe de vida laboral, sempre.
- Persones que treballin:
 - Treballadors/es per compte d'altre: original i fotocòpies de les nòmines de gener a juny de 2017.
 - Treballadors/es per compte pròpia: les declaracions de l'IRPF i de l'IVA dels dos primers trimestres de 2017.



AJUNTAMENT D
A.L.T. BOI DE LLOBREGAT

Aprovat inicialment
per la Junta de Govern
local de data

28 JUNY 2017


El secretari general acctal

- Persones que reben pensions:
 - Certificat acreditatiu de la percepció de pensions o d'incapacitats laborals de l'administració pública en els que s'indiqui l'import de la pensió. (Es consideraran ingressos computables: prestacions atorgades per la Llei de dependència, prestacions familiars per fills/filles a càrrec, pensions per viduïtat, d'orfandat, pensions alimentàries per separació, rendes mínimes d'inserció).
- Persones que estiguin en situació d'atur i rebin prestacions:
 - Certificat de prestacions en concepte d'atur i la seva quantia, expedit pel Servei d'Ocupació de Catalunya. o el *Servicio Público de Empleo*
- En cas que la persona no estigui treballant, ni rebent pensions ni prestacions d'atur haurà de presentar un certificat conforme no està rebent cap pensió ni prestació del Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) ni del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS).
- Els/les joves amb diversitat funcional hauran de presentar fotocòpia i original de totes les ajudes que tinguin atorgades (PUAS, targeta rosa, grau dependència...).

A més a més segons el tipus de beca:

10.7. Per a les beques tipus A de formació, per a les beques tipus B, de conciliació que es demanin per activitats formatives i beques tipus C per desplaçament per formació: document acreditatiu de matriculació del curs al qual s'inscriu.

- Currículum de la persona sol·licitant: fins a **30 punts**, (0 punts: cap adequació del currículum al contingut de l'activitat formativa i al tipus de material didàctic, 30 punts: adequació perfecta).
- Memòria de l'activitat formativa i/o explicació del material didàctic: fins a **30 punts**, (0 punts: cap adequació de l'activitat formativa i/o material didàctic a l'objectiu de l'ajut, 30 punts: total adequació).
 - o Característiques de l'activitat (tipus, continguts, lloc de realització): fins a 15 punts.
 - o Objectius i justificació de l'activitat: fins a 10 punts.
 - o Duració i temporització de la proposta; fins a 5 punts.


 JUNTA MEN, D
 A. IT BOI DE LLOBREGAT
 Aprobat inicialment
 per la Junta de Govern
 Local de data

28 JUNY 2017

El secretari general acclat

Pressupost global: preu total de l'activitat formativa i /o del material didàctic: fins a **30 punts**, (0 punts: cap adequació del pressupost a l'activitat formativa i/o al material didàctic, 30 punts: adequació perfecte. S'entén per adequació del pressupost, que el cost del mateix estigui dins els preus del mercat).

Impacte de millora que aquesta beca tindrà en el procés de formació i emancipació del/la jove: fins **10 punts** (0 punts: cap impacte, 10 punts: impacte alt).

La puntuació màxima a aconseguir és **100 punts**.

La puntuació mínima a aconseguir és **40 punts**.

12.2. Per a Beques tipus B, per a projectes i/o activitats que afavoreixin la conciliació de la vida familiar amb la vida laboral/formativa.

- Currículum del sol·licitant: fins a **30 punts**, (0 punts: cap adequació del currículum al projecte i/o activitat, 30 punts: total adequació del currículum al projecte i/o activitat).
- Memòria del projecte i/o activitat: fins a **30 punts** (0 punts: cap adequació del projecte i/o activitat a l'objectiu general de la beca, 30 punts: adequació correcta)
 - o Característiques de l'activitat (tipus, continguts, lloc de realització): fins a 15 punts.
 - o Objectius i justificació de l'activitat: fins a 10 punts.
 - o Duració i temporització de la proposta; fins a 5 punts
- Pressupost global: fins a **30 punts**, (0 punts: cap adequació del pressupost al projecte i/o activitat, 30 punts: total adequació al projecte i/o activitat, s'entén per adequació del pressupost, que el cost del mateix estigui dins els preus del mercat).
- Impacte de millora que aquest ajut tindrà en la conciliació de la vida familiar amb la vida laboral/formativa del/la: fins **5 punts** (0 punts: cap impacte, 5 punts: impacte alt).
- Si l'activitat per la qual es sol·licita la beca és una activitat formativa: **5 punts**

La puntuació màxima a aconseguir és **100 punts**.

La puntuació mínima a aconseguir és **40 punts**.

12.3. Per a Beques tipus C, per projectes per a facilitar la mobilitat dels/les joves.

- Memòria de l'activitat de mobilitat a realitzar: fins a **30 punts** (0 punts: cap adequació de l'activitat a l'objectiu general de l'ajut, 30: total adequació):
 - o Característiques de l'activitat (tipus, trajecte, lloc de realització): fins a 15 punts.
 - o Objectius i justificació de l'activitat: fins a 10 punts.
 - o Duració i temporització de la proposta: fins a 5 punts
- Pressupost global: fins a **30 punts**, (0 punts: cap adequació del pressupost a l'activitat, 30 punts: total adequació del pressupost a l'activitat, s'entén per adequació del pressupost, que el cost del mateix estigui dins els preus del mercat).
- Currículum del sol·licitant: fins a **30 punts**, (0 punts: cap adequació del currículum a la proposta de mobilitat, 30 punts: total adequació).
- Impacte de millora que aquest ajut tindrà en el procés de millora de l'autonomia del/la jove: fins **10 punts** (0 punts: cap impacte, 10 punts: impacte alt).

La puntuació màxima a aconseguir és **100 punts**.

La puntuació mínima a aconseguir és **40 punts**.

12.4. Per a Beques tipus D, per millorar l'autonomia personal dels i les joves amb discapacitat.

- Memòria de la proposta: fins a **30 punts** (0 punts: cap adequació de la proposta a l'objectiu general de l'ajut, 30: total adequació)
 - o Característiques de l'activitat (tipus, continguts, lloc de realització): fins a 15 punts.
 - o Objectius i justificació de l'activitat: fins a 10 punts.
 - o Duració i temporització de la proposta: fins a 5 punts
- Adequació de l'activitat a les necessitats de millora d'autonomia respecte al grau de discapacitat de la persona jove: fins a **30 punts**, (0 punts: no és gens adequat, 30 punts: l'activitat és totalment adequada)
- Pressupost global: fins a **30 punts**, (0 punts: cap adequació del pressupost a la proposta, 30 punts: total adequació, s'entén per adequació del preu, que el cost del pressupost estigui dins els preus del mercat).
- Impacte de millora que aquest ajut tindrà en el procés de millora de l'autonomia personal del/de la jove: fins **10 punts** (0 punts: cap impacte, 10 punts: impacte alt).

La puntuació màxima a aconseguir és **100 punts**.

La puntuació mínima a aconseguir és **40 punts**.



IL·L·AMEN, D
A.IT BÒL DE LLOBREGAT

Aprovat inicialment
per la Junta de Govern
Local de data

28 JUNY 2017

El secretari general acctal

13. Òrgan d'instrucció, valoració

13.1. La instrucció del procediment de concessió de les beques correspon a la Unitat de Joventut del Servei d'Igualtat d'Oportunitats i Habitatge de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

13.2. Mitjançant una Comissió Qualificadora, que tindrà la consideració d'òrgan col·legiat al que es refereix l'article 19 de la Ordenança General de Subvencions aprovada en data 24 de febrer de 2014 i publicada al BOPB de data 19 de maig de 2014 (en endavant, Ordenança General de Subvencions), es realitzarà la valoració.

La Comissió Qualificadora estarà formada pels següents membres:



JUNTA DE GOVERN LOCAL
AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprovat inicialment
per la Junta de Govern
Local de data

28 JUNY 2017

El secretari general acat

- Interventor de l'Ajuntament
- Cap de la Unitat de Joventut
- Tècnica de Joventut responsable Programa de Beques
- Si cal, tèctic/ca especialista en la matèria relacionada amb el tipus de beca sol·licitada.

Aquesta comissió realitzarà l'informe de valoració al que es refereix l'article 19 de l'Ordenança General de Subvencions.

14. Resolució i notificació

14.1. Les sol·licituds presentades seran examinades i valorades pel/per la tèctic/a corresponent a partir dels criteris de valoració establerts a les bases annexes, qui farà les funcions d'instructor/a del procediment i elevarà la corresponent proposta de beques al/a la Regidor/a de l'àmbit de Joventut per la seva conformitat, abans de ser presentada a la Comissió Qualificadora. La Comissió Qualificadora, revisarà que les sol·licituds compleixin els requisits que les bases estableixen per a les persones sol·licitants i estudiarà que la proposta de beques es fa tenint en compte els criteris de valoració establerts a aquestes Bases. Un cop acomplerts els tràmits anteriors, dins dels terminis establerts a les Bases, la Junta de Govern Local aprovarà la concessió de les beques.

14.2. El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds de les beques serà de tres mesos a partir de la finalització del termini de sol·licitud. La manca de resolució expressa comporta la desestimació de la sol·licitud per silenci administratiu.

14.3. Les beques consistiran en una dotació econòmica no percentual i seran concedides en funció de les disponibilitats pressupostàries i tenint en compte els criteris fixats en cada tipus de beca.

14.4. L'Òrgan competent per a l'atorgament de les beques té la facultat de revisar les beques ja concedides i de modificar les resolucions de concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts, d'acord amb l'article 19 de l'Ordenança General de Subvencions.

15. Terminis i formes de pagament

15.1. Amb caràcter general per a totes les beques, el pagament del 50% de la beca concedida es tramitarà una vegada signat el document d'acceptació de la beca atorgada. La resta de la beca (50%) es farà efectiva quan es realitzi el projecte o activitat objecte de la beca i es presenti al Registre General de l'Ajuntament la documentació justificativa. El termini de justificació per totes les beques és fins el 2 de maig de 2018.

La documentació justificativa és la següent:

- a) Una instància, subscripta pel/per la peticionari/a adreçada a l'Alcaldessa, en que es sol·liciti el pagament de la beca i s'indiqui el número de compte al qual s'ha de fer la transferència.
- b) Una declaració del/la beneficiari/a que acrediti que les factures que es presenten com a justificants s'han aplicat al projecte o activitat objecte de la beca.
- c) Relació de factures presentades.
- d) Factures originals, amb caràcter general per un import igual o superior al del cost del projecte o activitat objecte de la beca.
- e) Documents justificatius conforme s'ha realitzat l'activitat i/o projecte objecte de beca.

L'import a justificar serà l'import total de la beca concedida.

15.2. El termini màxim de pagament de la quantitat restant de la beca serà de tres mesos a comptar des de la data de la seva sol·licitud i la forma de pagament serà mitjançant transferència al compte bancari que s'indiqui a la instància.

15.3. Si la documentació presentada en temps hàbil és incorrecta o incompleta, es requerirà als/les beneficiaris/es, per tal que en un nou termini de 10 dies la corregeixi i completi. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi presentat la documentació requerida, es procedirà a modificar o revocar la beca concedida, i a tramitar, el corresponent procediment de reintegrament, en el seu cas.

16. Obligacions i drets dels/les beneficiaris/es

Les persones beneficiaries de les beques atorgades tindran les següents obligacions:

16.1. Acceptar de manera expressa l'atorgament de la beca.

16.2. Realitzar el projecte o activat que fonamenta la concessió de la beca durant el període indicat en aquestes mateixes Bases.

16.3. Acreditar el compliment dels requisits i documentació fixades en aquestes Bases.

16.4. Acceptar i complir aquestes Bases Particulars, així com l'Ordenança General de Subvencions, de 24 de febrer de 2014.

16.5. Comunicar qualsevol alteració important del pressupost que es produeixi amb posteritat, o en seu cas, la corresponent anul·lació.

16.6. Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que realitzi l'Ajuntament.

16.7. Presentar la justificació documental exigida en els terminis establerts.

17. Reintegrament

17.1 L'incompliment de les obligacions senyalades anteriorment donarà lloc a la revocació de la beca, i aquesta, en el seu cas, al reintegrament de les quantitats econòmiques efectivament abonades d'acord amb el disposat en l'article 33 de l'Ordenança General de Subvencions, sense perjudici de les responsabilitats que resultin exigibles.

 **SANT JOAN DE VILATORRADA**
AJUNTAMENT D'
SANT JOAN DE VILATORRADA
A. IT. 801 DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
per la Junta de Govern
Local de data

28 JUNY 2017

El secretari general acclat

17.2 Així mateix, donarà lloc al reintegrament el fet de que la/el persona beneficiària de la beca incorri en algun dels supòsits enumerats en l'article 33 i 34 de l'Ordenança General de Subvencions.

18. Altres disposicions

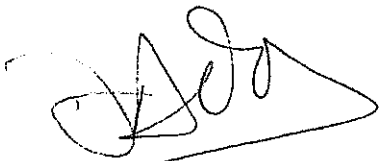
18.1. L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altre mena derivada de les actuacions a que restin obligades les persones o entitats destinatàries de les beques atorgades.

18.2. Les beques tindran caràcter voluntari i no generaran en cap cas cap dret respecte a peticions posteriors, no essent invocables com a precedent.

19. Disposició final

En tot el no previst en aquesta normativa serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions aprovada en data 24 de febrer de 2014 i publicada al BOPB de data 19 de maig de 2014, en tot el que no s'oposi a la Llei General de Subvencions i al seu Reglament, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de regim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Sant Boi de Llobregat, 24 d'abril de 2017



David Coca Alves
Cap del Servei d'Igualtat d'Oportunitats i Habitatge



JUNTA DE GOVERN
AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

Aprobat inicialment
per la Junta de Govern
Local de data

28 JUNY 2017

El secretari general actual



